

1. JOB OFFERS

- a. UNIZAR: <https://ae.unizar.es/?app=touz>
- b. EURAXESS: <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs>

2. GET A NIP:

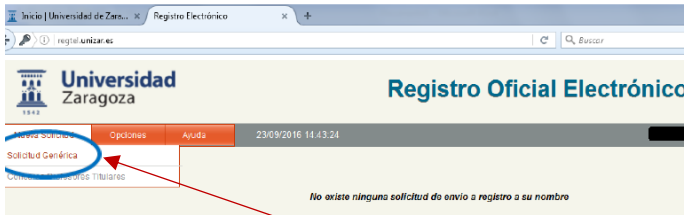
<https://identidad.unizar.es/identidad/ide900autoRegistro.faces>

3. FILL APPLICATION FORM TO VALIDATE CONCERTED PASSWORDS TO BE USED IN UNIZAR ELECTRONIC REGISTER. FOREIGNERS NO RESIDENTS IN SPAIN AND SEND BY EMAIL TO regtel@unizar.es

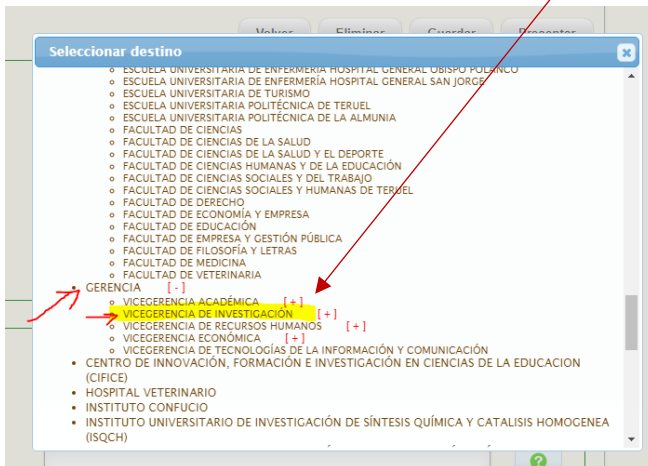
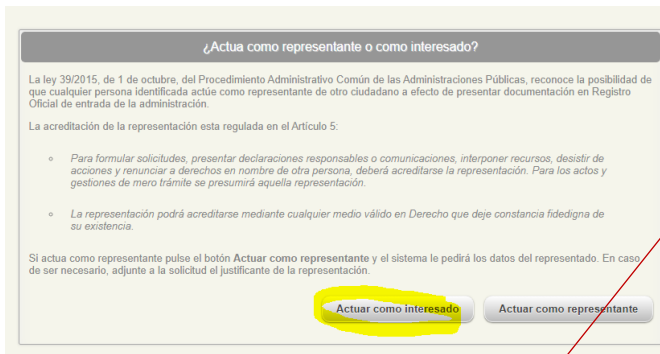
4. REGISTER:

<https://regtel.unizar.es/>

5. APPLY




El plazo de presentación de solicitudes es de cinco días hábiles contados desde el siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el tablón oficial electrónico de la Universidad de Zaragoza, [e-TOUZ], <https://sede.unizar.es> y se presentarán, en el plazo establecido, a través de la sede electrónica de la Universidad de Zaragoza <https://sede.unizar.es> por medio del registro electrónico en <http://regtel.unizar.es> (solicitud genérica) a Vicegerencia de Investigación.



Upload documents

Documentación aportada:

Subir documentos 


Nombre	Tamaño	Tipo Documento	Acciones
No data available in table			

En esta solicitud puede aportar uno o varios archivos comprimidos con zip. Estos archivos no se tienen en cuenta para el tamaño total de la solicitud

La documentación que se aporte comprimida en un zip será tratada como documentación complementaria y entregada a la Unidad Tramitadora sin ningún tipo de alteración y sin ninguna revisión o validación previa. No incluya en zip documentación esencial ni el documento de solicitud.

Send it

Documentación aportada:

Subir documentos **Reutilizar documentos** 

Nombre	Tamaño	Tipo Documento	Acciones
No data available in table			

La documentación que puede aportar comprimida en un zip o gzip será tratada como documentación complementaria y entregada a la Unidad Tramitadora tal cual, sin ningún tipo de alteración y sin ninguna revisión o validación previa.

Volver **Eliminar** **Guardar** **Presentar**

Documentación aportada:

No se han aportado documentos a la solicitud

Declaro que toda la información aportada en la presente solicitud es cierta, que poseo los documentos originales o autenticados acreditativos de dicha información (incluidos los títulos, certificados y demás documentos oficiales), y que aporé copia de los mismos. Asimismo me responsabilizo de la veracidad de dicha información y de los daños y perjuicios que pudieran derivarse de una eventual falsedad de la misma.

Confirmar presentación **Anular presentación**

©2016 Universidad de Zaragoza (Pedro Cerbuna 12, 50009 ZARAGOZA-ESPAÑA) | Tfn. información: (34) 976 761000
RegTe.Uza 2.6 (29 Abril 2017) (procedim)

Universidad Zaragoza

Registro Oficial Electrónico

Opciones Ayuda 19/04/2018 13:36:04 290931256 MARÍA ASUNCIÓN

16509 - Solicitud genérica (registrada)

Volver **Descargar** **Recibo**

SOLICITUD DE VALIDACION DE CLAVES CONCERTADAS PARA SU USO EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO DE UNIZAR, PARA EXTRANJEROS NO RESIDENTES EN ESPAÑA

Datos personales:

Nombre y apellidos.....
Nº documento identidad del país de origen o pasaporte.....
NIP (ponerlo si lo conoce).....
País de origen.....
Domicilio [Calle, número, piso, ciudad].....
email
teléfono móvil.....

SOLICITO y AUTORIZO a la **Oficina de Asistencia en Materia de Registro de la Universidad de Zaragoza** para que, de conformidad con la habilitacion otorgada por Gerente y Secretario General con fecha 2 de junio de 2021, proceda a validar de forma no presencial mis claves concertadas obtenidas mediante autorregistro, para su uso en el Registro Electrónico de la Universidad de Zaragoza (<https://regtel.unizar.es>) o en la plataforma de Administración Electrónica (<https://ae.unizar.es/?app=solicita>)

A la presente solicitud deberá adjuntarse copia (en formato pdf) del documento de identidad o pasaporte vigentes, con el que se haya realizado el registro de su identidad.

La nueva contraseña será enviada por correo electrónico a la dirección indicada por el interesado.

DECLARO, responsablemente, la veracidad de los datos y documentos aportados

[Ciudad.....] a [dia.....] [mes.....] [año.....]

El interesado

El funcionario de la Oficina de Asistencia en Materia de Registro

Fdo:.....

Fdo:.....

NOTAS.

1. La validación de claves no exime del cumplimiento de las normas en materia de extranjería a la que resulte obligado el interesado. Se recuerda que el registro electrónico de la UZ, accesible en regtel.unizar.es, solo está habilitado para la recepción de solicitudes, escritos y comunicaciones que sean competencia de la Universidad de Zaragoza.
2. Se aconseja modificar, inmediatamente, tras su recepción, la contraseña administrativa en sede.unizar.es
3. URL de Autorregistro: <https://identidad.unizar.es/identidad/ide900autoRegistro.faces>
4. La Universidad de Zaragoza, podrá exigir la acreditación de la identidad, de manera presencial, en el momento en que se formalice una vinculación como miembro de la Comunidad Universitaria.

APPLICATION FORM TO VALIDATE CONCERTED PASSWORDS TO BE USED IN UNIZAR ELECTRONIC REGISTER. FOREIGNERS NO RESIDENTS IN SPAIN

Personal data:

Given Name and Surname:.....
National ID No or Passport:.....
Personal identification number - NIP (insert in case you know it):.....
Country of origin.....
Address [Street, No, Floor ,City ,Code]:.....
email

I HEREBY REQUEST AND AUTHORIZE to the **Assistance Office in terms of Registration of the University of Zaragoza**, in accordance with the granted authorization by Manager and General Secretary on 2nd June 2021, to proceed to validating on a non-face to face basis my concerted passwords obtained through self-registration, to be used in the Electronic Register of the University of Zaragoza (<https://regtel.unizar.es>) or in the Electronic Administration Platform (<https://ae.unizar.es/?app=solicita>)

Hereto application must be attached a copy of the valid Identity Document or Passport (pdf format) used when has been made the identity registration.

The new password will be sent to the email address mentioned by the interested party.

I DECLARE, responsibly, the veracity of the documents and data submitted

[City/Town.....] on the [date.....] [month.....] [year.....]

The interested party
Office in terms of Registration

The Official of the Assistance

Signed:.....

Signed:.....

NOTES.

1. The validation of the passwords does not exempt the applicant from the observance of rules in terms of Immigration obligations. Be reminded that the UZ Electronic Register, available at regtel.unizar.es, is only authorized for the reception of applications, documents and communications under the competence of the University of Zaragoza.
2. It is recommended to change immediately the administrative password after reception at sede.unizar.es
3. URL Self –Registration: <https://identidad.unizar.es/identidad/ide900autoRegistro.faces>
4. The University of Zaragoza can require proof of identity in person when it is established a linkage as member of the University Community.